

Số: /KH-UBND Hải Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn phường

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 về Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 883/UBND ngày 13/3/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1951/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 06/5/2026 của Sở GDĐT thành phố về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Ủy ban nhân dân phường Hải Châu xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Mục tiêu tuyển sinh

a) Huy động 100% trẻ 5 tuổi sinh sống thực tế trên địa bàn phường Hải Châu ra lớp nhằm thực hiện Đề án phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Huy động 70% học sinh từ 06 tháng tuổi đến dưới 3 tuổi vào nhà trẻ, 100% từ 3 đến 5 tuổi vào học tại các trường mầm non trên địa bàn phường.

b) Đảm bảo 100% con hộ nghèo, gia đình chính sách trên địa bàn phường được vào học tại các trường công lập.

c) Đảm bảo 100% học sinh trên địa bàn phường hoàn thành chương trình mầm non được vào học lớp Một (sinh 2020), 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp Sáu (sinh 2015) trong năm học 2026-2027.

d) Đảm bảo 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày và tiến tới xây dựng các trường THCS học 02 buổi trên ngày.

đ) Đảm bảo số lượng học sinh/lớp/trường để tiến tới xây dựng trường chuẩn Quốc gia theo Điều lệ trường mầm non, trường tiểu học và trường Phổ thông có nhiều cấp học.

e) Thực hiện tuyển sinh qua phần mềm trực tuyến đạt hiệu quả cao.

2. Nguyên tắc tuyển sinh

a) Tuyển sinh theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của HĐND-UBND thành phố, của Sở Giáo dục & Đào tạo, của Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQ phường.

b) Tuyển sinh học sinh cư trú thực tế tại 332 Tổ dân phố (TDP) của phường Hải Châu vào học tại các trường MN, TH, THCS theo phân tuyến của UBND phường.

c) Tuyển sinh theo danh sách học sinh thuộc địa bàn tuyển sinh (từ số liệu danh sách điều tra phổ cập giáo dục và số liệu rà soát thực tế tại 332 tổ dân phố).

d) Các trường MN, TH, THCS ngoài công lập: căn cứ điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, diện tích, có phương án xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường mình đảm bảo các điều kiện theo quy định của Điều lệ trường do Bộ GD&ĐT ban hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng tuyển sinh

a) Đối tượng 1: có đăng ký thường trú và hiện đang sinh sống thực tế tại địa phương (theo điều tra PCGD và tra cứu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư do địa phương và công an cung cấp).

b) Đối tượng 2: Có đăng ký tạm trú và sinh sống thực tế tại địa phương trước **ngày 31/12/2024**.

c) Đối tượng 3: Có đăng ký thường trú nhưng hiện không sống thực tế tại địa phương. (Đối tượng này chỉ thực hiện tuyển sinh sau khi thực hiện xét tuyển đối tượng 1 và đối tượng 2)

Tùy theo chỉ tiêu số học sinh, số lớp do UBND phường giao, các trường tổng hợp danh sách trường hợp đối tượng 3 và các trường hợp khác theo thực tế lập phương án và báo cáo UBND phường thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

2. Địa bàn tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh theo tuyến tuyển sinh do UBND phường quy định, Học sinh cư trú tại địa bàn tuyển sinh của tổ dân phố nào thì học tại các trường học thuộc địa bàn đó. Đối với các trường hợp đăng ký thường trú và tạm trú trên cùng địa bàn phường Hải Châu thì xét tuyển sinh tại nơi có đăng ký thường trú.

Ngoài ra, để đảm bảo 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày, cũng như giảm tải đối với các trường có số lượng học sinh đông, UBND sẽ điều tiết số lượng học sinh nhằm đảm bảo các điều kiện nhằm phục vụ tốt công tác dạy và học của các nhà trường. UBND phường phân tuyến tuyển sinh học sinh các TDP trên địa bàn phường như sau:

a) Cấp Mầm non (11 trường công lập)

- Trường MN 20/10 tiếp nhận trẻ từ tổ dân phố 01 Hải Châu đến 05 Hải Châu, tổ 11 Hải Châu đến 16 Hải Châu và từ tổ 28 Hải Châu đến tổ 33 Hải Châu.

- Trường MN 19/5 tiếp nhận trẻ từ tổ dân phố 17 Hải Châu đến tổ 27 Hải Châu.

- Trường MN Tuổi Thơ tiếp nhận trẻ từ tổ 06 Hải Châu đến tổ 10 Hải Châu và từ tổ 13 Hải Châu đến tổ 16 Hải Châu.

- Trường MN Hoa Phượng Đỏ tiếp nhận trẻ từ tổ 01A Hải Châu đến tổ 36A Hải Châu.

- Trường MN Trúc Đào tiếp nhận trẻ từ tổ dân phố 01 Thạch Thang đến tổ 22 Thạch Thang.

- Trường MN Tiên Sa tiếp nhận trẻ từ tổ dân phố 23 Thạch Thang đến tổ 45 Thạch Thang.

- Trường MN Dạ Lan Hương tiếp nhận trẻ từ tổ dân phố số 01 Phước Ninh đến tổ 32 Phước Ninh.

- Trường MN Ngọc Lan tiếp nhận trẻ từ tổ dân phố số 01A Phước Ninh đến tổ 25A Phước Ninh.

- Trường MN Ánh Hồng tiếp nhận trẻ từ tổ dân phố số 01B Phước Ninh đến tổ 40B Phước Ninh.

- Trường MN Bình Minh tiếp nhận trẻ từ tổ 01 Thuận Phước đến tổ 60 Thuận Phước.

- Trường MN Măng Non tiếp nhận trẻ từ tổ số 01 Thanh Bình đến tổ 62 Thanh Bình.

b) Cấp Tiểu học (có 12 trường công lập)

- Trường TH Phù Đổng tuyển sinh học sinh lớp 1 từ tổ dân phố số 01 Hải Châu đến tổ 16 Hải Châu và từ tổ 28 Hải Châu đến 33 Hải Châu.

- Trường TH Phan Thanh tuyển sinh học sinh lớp 1, từ tổ dân phố số 17 Hải Châu đến tổ 27 Hải Châu.

- Trường TH Trần Văn Ôn tuyển sinh học sinh lớp 1 các tổ từ tổ dân phố 01A Hải Châu đến tổ 37A Hải Châu.

- Trường TH Tây Hồ tuyển sinh học sinh lớp 1 các tổ từ tổ dân phố 01 Phước Ninh đến tổ 32 Phước Ninh.

- Trường TH Bạch Đằng tuyển sinh học sinh lớp 1 các tổ từ tổ dân phố 01B Phước Ninh đến tổ 40B Phước Ninh.

- Trường TH Hùng Vương tuyển sinh học sinh lớp 1 các tổ từ tổ dân phố 01A Phước Ninh đến tổ 25A Phước Ninh.

- Trường TH Trần Thị Lý tuyển sinh học sinh lớp 1 từ tổ dân phố 01 Thanh Bình đến tổ 32 Thanh Bình.

- Trường TH Ông Ích Khiêm tuyển sinh học sinh lớp 1 từ tổ dân phố 33 Thanh Bình đến tổ 62 Thanh Bình.

- Trường TH Lê Lai tuyển sinh học sinh lớp 1 từ tổ dân phố số 16 Thạch Thang đến tổ 31 Thạch Thang.

- Trường TH Hoàng Văn Thụ tuyển sinh học sinh lớp 1 từ tổ dân phố số 32 Thạch Thang đến tổ 45 Thạch Thang.

- Trường TH Lý Tự Trọng tuyển sinh học sinh lớp 1 từ tổ dân phố số 01 Thạch Thang đến tổ 15 Thạch Thang (không có tổ dân phố số 12 Thạch Thang).

- Trường TH Võ Thị Sáu tuyển sinh học sinh lớp 1 từ tổ dân phố số 01 Thuận Phước đến tổ 60 Thuận Phước.

c) Cấp Trung học cơ sở (có 6 trường công lập)

- Trường THCS Nguyễn Huệ tuyển sinh học sinh lớp 6 từ tổ dân phố số 01 Thạch Thang đến tổ 45 Thạch Thang và lớp 6 Tiếng Pháp (Ngoại ngữ 1) thuộc Trường TH Hoàng Văn Thụ.

- Trường THCS Trưng Vương tuyển sinh học sinh lớp 6 từ tổ dân phố số 01 Hải Châu đến tổ 33 Hải Châu và lớp 6 Tiếng Pháp (Ngoại ngữ 1) thuộc Trường TH Phù Đổng.

- Trường THCS Kim Đồng, tuyển sinh lớp 6 từ tổ dân phố số 01A Hải Châu đến tổ 37A Hải Châu và từ tổ dân phố số 01A Phước Ninh đến tổ 25A Phước Ninh.

- Trường THCS Sào Nam tuyển sinh học sinh lớp 6 từ tổ dân phố số 01 Phước Ninh đến tổ 32 Phước Ninh và từ tổ dân phố số 01B Phước Ninh đến tổ 40B Phước Ninh.

- Trường THCS Lê Thánh Tôn tuyển sinh học sinh lớp 6 từ tổ dân phố số 01 Thuận Phước đến tổ 60 Thuận Phước.

- Trường THCS Lê Hồng Phong tuyển sinh học sinh lớp 6 từ tổ dân phố số 01 Thanh Bình đến tổ 62 Thanh Bình.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

a) Cơ sở giao chỉ tiêu tuyển sinh

- Căn cứ Công văn số 1330/UBND-PVHXH ngày 04/4/2026 về việc rà soát số liệu phổ cập giáo dục phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của UBND phường.

- Căn cứ vào đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất hiện có của nhà trường và nguồn ngân sách UBND phường giao.

- Căn cứ số lớp hiện có của trường, số học sinh và số lớp đầu ra cuối cấp.

b) Chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể (có phụ lục đính kèm).

4. Tiêu chí xét tuyển

a) Điều kiện xét tuyển

- Tuổi của học sinh vào học lớp Một là 6 tuổi (sinh năm 2020), căn cứ theo Giấy khai sinh.

- Tuổi của học sinh vào học lớp Sáu là 11 tuổi (sinh năm 2015), căn cứ theo Giấy khai sinh.

- Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định thì tuổi vào lớp Sáu được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

- Sau khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến phụ huynh học sinh liên hệ nhà trường để nộp hồ sơ gốc (theo thời gian thu nhận hồ sơ của trường).

b) Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Bản sao Giấy khai sinh.

- Bản chính học bạ Tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ (đối với học sinh vào lớp Sáu).

- Bản sao có công chứng các giấy tờ liên quan: Giấy xác nhận thông tin cư trú (do Công an cấp) đối với học sinh thuộc diện xem xét điều tiết tuyển sinh tại các trường trên địa bàn phường (đối tượng 2 và 3).

5. Hình thức tuyển sinh (Đăng ký tuyển sinh)

Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được chính thức triển khai thông qua 02 hình thức:

a) Tuyển sinh trực tuyến theo địa chỉ: <https://tuyensinh.danang.edu.vn>.

b) Tuyển sinh bằng hình thức nộp hồ sơ trực tiếp tại trường (nhà trường có trách nhiệm hỗ trợ và cập nhật, tổng hợp kết quả số lượng hồ sơ đúng quy định do phụ huynh nộp vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến).

6. Hội đồng tuyển sinh

a) Trường Mầm non thành lập một Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là các Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Mỗi trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở thành lập một Hội đồng tuyển sinh do UBND phường ra quyết định thành lập. Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư kí và một số Ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh; thực hiện việc xét tuyển; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của học sinh.
- Duyệt hồ sơ học sinh trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến.
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh được trúng tuyển. Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng. Danh sách học sinh trúng tuyển phải có họ tên học sinh do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký duyệt.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.
- Hiệu trưởng các trường nộp quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (file mềm) về Phòng Văn hóa - Xã hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chủ trì, tham mưu UBND phường chỉ đạo các trường học thực hiện các nội dung sau:

- a) Tham mưu UBND phường triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn phường.
- b) Phối hợp cùng Văn phòng HĐND-UBND phường đăng tải Kế hoạch tuyển sinh trên trang Thông tin điện tử của phường.
- c) Thành lập đoàn kiểm tra kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh tại các trường học trên địa bàn phường.
- d) Tham mưu UBND phường ban hành: Quyết định điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh hoặc điều tiết số học sinh phát sinh ngoài chỉ tiêu giao phù hợp với tình hình thực tế của các đơn vị.
- đ) Tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh và báo cáo Sở GD&ĐT, Đảng ủy, HĐND, UBND phường theo yêu cầu. Trong quá trình triển khai thực hiện, báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc để UBND phường chỉ đạo xử lý, giải quyết kịp thời.
- e) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 theo thẩm quyền quản lý.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- a) Tham mưu cho UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác tuyển sinh; Phối hợp với Phòng VHXXH phường theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai kế hoạch; chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp, kiểm tra, chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường.
- b) Thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý thông tin, kiến nghị, phản ánh của các tổ chức, cá nhân liên quan đến tuyển sinh để kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết.

c) Chủ trì, phối hợp công khai kế hoạch tuyển sinh và các thông tin liên quan đến Trang thông tin điện tử của phường; thường xuyên cập nhật, đăng tải các nội dung tuyên truyền, hướng dẫn công tác tuyển sinh, bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác, tạo điều kiện cho Nhân dân tiếp cận thông tin.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức rà soát tổng thể điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật và các yếu tố bảo đảm an toàn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phục vụ công tác tuyển sinh; tập trung kiểm tra hệ thống phòng học, công trình phụ trợ, điện, nước, thoát hiểm, phòng cháy chữa cháy, trang thiết bị dạy học, bảo đảm đáp ứng quy mô tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao.

b) Tăng cường kiểm tra, giám sát trong suốt quá trình tuyển sinh; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các nguy cơ mất an toàn về hạ tầng, kỹ thuật, môi trường và trật tự đô thị tại các trường.

4. Công an phường

a) Xuất dữ liệu dân cư, rà soát, kiểm tra và xác thực thông tin cư trú của học sinh, đảm bảo tất cả các dữ liệu phục vụ tuyển sinh được chính xác, đầy đủ và kịp thời. Đồng thời, rà soát tổng hợp các trường hợp sai lệch thông tin, phối hợp xử lý để dữ liệu cập nhật trên hệ thống ngành giáo dục phản ánh đúng thực tế, bảo đảm tính minh bạch và công bằng trong công tác tuyển sinh.

b) Phối hợp kiểm tra, giám sát thiết bị, hệ thống điện nước, Phòng cháy chữa cháy, lối đi và biển báo an toàn đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tuyển sinh trên địa bàn.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Hội Đoàn thể phường

a) Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân, đoàn viên, hội viên thực hiện nghiêm các quy định về công tác tuyển sinh, nâng cao nhận thức về tuyển sinh đúng tuyển công bằng, minh bạch.

b) Tham gia giám sát việc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục, kịp thời phản ánh các bất cập, tiêu cực (nếu có) đến UBND phường để xử lý theo quy định.

c) Phối hợp hỗ trợ các gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn trong việc tiếp cận thông tin và thực hiện đăng ký tuyển sinh cho học sinh.

d) Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc giữ gìn an ninh trật tự, tạo đồng thuận trong xã hội trong quá trình triển khai công tác tuyển sinh trên địa bàn phường.

6. Hội đồng tuyển sinh các trường

a) Trên cơ sở văn bản hướng dẫn và chỉ tiêu giao, Hội đồng tuyển sinh các trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, lịch nhận hồ sơ, quy chế làm việc của Hội đồng theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo. Kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển

sinh nhà trường phải được báo cáo về UBND phường thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 15/6/2026.

b) Các trường hợp khác nhà trường lập danh sách gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tham mưu UBND phường xem xét (nếu học sinh có nhu cầu học tập tại các trường trên địa bàn phường Hải Châu, có mẫu đính kèm).

c) Công khai Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường cho toàn thể nhân dân và phụ huynh được biết trước ngày 31/5/2026.

d) Thời gian tuyển sinh tại các trường: Từ ngày 22/6/2026 đến hết ngày 04/7/2026. Các trường lưu ý bố trí máy tính, nhân viên và cán bộ để hỗ trợ phụ huynh cập nhật tuyển sinh trực tuyến.

đ) Từ ngày 06/7/2026:

- Nhà trường đối chiếu lại danh sách học sinh đã ra lớp so với chỉ tiêu tuyển sinh. Nếu học sinh chưa ra lớp thì nhà trường báo cáo UBND phường rà soát lại và nêu rõ lý do chậm trễ.

- Hiệu trưởng các trường gửi danh sách học sinh phát sinh (*theo mẫu đính kèm*), học sinh chưa ra lớp gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường) để xem xét.

e) Ngày 13/7/2026: Hội đồng tuyển sinh nộp biên bản, danh sách học sinh chưa ra lớp và danh sách tuyển sinh năm học 2026-2027 về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Hải Châu, đề nghị các phòng ngành có liên quan và hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND phường (để b/c);
- CT, PCT UBND phường;
- Công an các phường (p/h);
- Văn phòng UBND phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS (t/h);
- Các TDP trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quý Hà